

Touring – Team Leader Back Office - Invoicing

About the job...

Le département **Back-Office** fait partie de la division **Finance & Administration**.

Sous la responsabilité du **Back Office Manager**, l'équipe BKO Invoicing est chargée de l'établissement des factures destinées aux **partenaires B2B de Touring**, en respectant les **procédures de facturation** spécifiques de ces clients et les délais définis dans les cahiers des charges.

En tant que **Teamleader**, vous assurez la gestion opérationnelle de cette équipe et contribuez, en étroite collaboration avec le Back Office Manager, à la mise en œuvre de la stratégie et à l'atteinte des objectifs du département.

Vos responsabilités sont les suivantes :

- Vous **assurez l'organisation pratique** des activités de votre équipe au quotidien.
- Vous **préparez des rapports** spécifiques, **analysez les résultats** et prenez les mesures nécessaires pour orienter les plans d'actions du département.
- Vous **déléguerez les tâches et fixez les bonnes priorités**.
- En tant qu'expert(e), vous êtes ouvert(e) aux questions et problèmes de vos collaborateurs et **recherchez** avec eux **les solutions** les plus adaptées en respectant les délais.
- Grâce à un accompagnement adéquat de votre équipe, **vous les soutenez dans l'atteinte des objectifs et organisez des formations pour augmenter leurs compétences et leur polyvalence**.
- Vous **analysez les processus de travail** et proposez des adaptations avec un esprit d'amélioration continue.
- En concertation avec le Back Office Manager, vous participez à des **groupes de travail** et ajustez les procédures de travail pour garantir la satisfaction de nos clients, y compris les contacts inter-départements.
- Vous **coordonnez et animez les réunions de facturation avec les clients B2B** si elles s'avèrent nécessaires
- Vous **soutenez l'organisation dans les processus de changement continu** pour répondre aux besoins stratégiques et motivez les collaborateurs à appliquer ces changements de manière constructive et positive.

Notre collègue idéale...

Le/la collègue que nous recherchons :

- Dispose d'une première expérience dans une fonction similaire et d'une expérience en people- & change management.
- **Est très bon bilingue (NL/FR).**
- Sait gérer de façon efficace l'organisation opérationnelle, fait des ajustements rapides si la situation l'exige et fixe des priorités.
- Dispose de bonnes connaissances en gestion financière et en facturation.
- **Communique les résultats de manière proactive** avec le Back Office Manager et établit des plans d'actions.

- **Assume son rôle de coach et de facilitateur**, est capable de renforcer la collaboration au sein de l'équipe, donne du feedback et prend des décisions.
- **Encourage les employés** à développer des compétences supplémentaires et les incite à sortir de leur zone de confort.
- **Est capable de traduire des objectifs stratégiques en attentes claires** pour l'équipe, propose des alternatives et implique également son équipe dans cette réflexion.
- Se retrouve dans nos valeurs et démontre ces valeurs dans son travail au quotidien : **Humain, Confiance, Innovation, Positivité**

Pourquoi Touring est "a cool place to be"?

- Une fonction passionnante avec une dimension relationnelle, dans une ambiance de travail stimulante.
- De réelles possibilités de prise d'initiatives dans un environnement de travail informel, stable et agréable.
- **Un contrat à durée indéterminée, un salaire attractif complété par divers avantages extralégaux (assurance groupe et hospitalisation, chèques-repas, 13ème et 14ème mois, abonnement gratuit aux transports en commun, possibilité de télétravail, ...).**
- **Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée.**
- La possibilité de travailler pour un leader du marché qui vous fournira les formations et les opportunités de carrière nécessaires grâce à un coaching régulier et de qualité.
- Des bureaux situés au centre de Bruxelles, facilement accessibles en transports en commun (à proximité de la station de métro Rogier et de la Gare Bruxelles Nord).

Si vous êtes passionné(e) par la communication et que vous possédez les compétences requises, rejoignez-nous pour contribuer au succès de notre entreprise.

<https://www.touring.be/nl/jobs>